

**Critério de Julgamento:** Menor Preço por item.

**Data do Início do Acolhimento das Propostas:** 11/08/2023.

**Data Fim do Recebimento das Propostas:** 28/08/2023.

O Presidente da Comissão Permanente de Licitação do **INSTITUTO DE MEDICINA INTEGRAL PROFESSOR FERNANDO FIGUEIRA-IMIP**, designado pela Portaria nº 002, de 04 de agosto de 2023, da Superintendência de Administração e Finanças do IMIP e, consoante autorização dessa Superintendência, torna público aos interessados, pessoa jurídica, que fará realizar licitação, na modalidade de **COTAÇÃO ELETRÔNICA PRÉVIA DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO, e critério de julgamento Menor Preço por Item**, em conformidade com os termos estipulados no Convênio nº 882487/2019, celebrado entre o Ministério da Saúde e o IMIP, cujo Certame reger-se-á pelo Decreto nº 6170, de 25 de julho de 2007 e Portaria Interministerial MP/MF/CGU nº 424, de 30 de dezembro de 2016, com observância ao disciplinamento constante da Lei nº 8666/93 e alterações.

## 1.0 - DO OBJETO

Constitui objeto deste Termo de Referência o Fornecimento de Alimentação (Coffee Break) para Eventos realizados pelo DISTRITO SANITÁRIO ESPECIAL INDÍGENA DA BAHIA/ - Convênio: 882487/2019, conforme listado abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO
EVENTO 1	<b>FORMAÇÃO EM GESTÃO DA SAÚDE INDÍGENA</b> Etapa: Educação Permanente
PERÍODO e QUANTIDADE:	= 12 a 14 de Setembro de 2023 = 46 (quarenta e seis) participantes.
LOCAL DO SERVIÇO:	Salvador/Bahia
SERVIÇO:	<b>ALIMENTAÇÃO</b> = 01 <u>Coffee Break</u> / por dia, sendo servido em horário a combinar.  <b>TOTAL GERAL: 138 (cento e trinta e oito) coffees servidos.</b>  A alimentação tem que obedecer aos itens abaixo: : Fornecer todos os insumos necessários para o acondicionamento e disposição da alimentação para realização do evento, e ainda, toalhas, copos, louças, garrafas térmicas, jarras, material de copa e cozinha, dentre outros, limpos e em bom estado de conservação, compatível com o quantitativo de pessoas. As instalações e a execução do serviço deverão estar dentro dos parâmetros de qualidade, segurança e rotinas estabelecidas em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica; : Opções de cardápio Coffee Break = salada de frutas, bolos regionais, escondidinho de macaxeira, folhados de forno, docinhos diversos, sanduíches natural e/ou misto; pães recheados, cachorro-quente, croissant e salgadinhos diversos; sucos regionais, leite café, achocolatado, água, refrigerante normal e zero.
VALOR ESTIMADO COFFEE BREAK	<b>POR PESSOA = R\$ 41,20 (quarenta e um reais e vinte centavos)</b>
TOTAL GERAL	<b>R\$ 5.685,60 (cinco mil, seiscentos e oitenta e cinco reais e sessenta centavos)</b>

ITEM	DESCRIÇÃO
EVENTO 2	<b>APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL EM ELETRICIDADE E COMANDOS ELÉTRICOS COM</b>

	<b>ÊNFASE EM SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA</b> Etapa: Educação Permanente
<b>PERÍODO e QUANTIDADE:</b>	= 13 e 17 de Novembro de 2023 = 20 (vinte) participantes.
<b>LOCAL DO SERVIÇO:</b>	Salvador/Bahia
<b>SERVIÇO:</b>	<b>ALIMENTAÇÃO</b> = 01 <u>Coffee Break</u> / por dia, sendo servido em horário a combinar.  <b>TOTAL GERAL: 40 (quarenta) coffees servidos.</b>  A alimentação tem que obedecer aos itens abaixo: : Fornecer todos os insumos necessários para o acondicionamento e disposição da alimentação para realização do evento, e ainda, toalhas, copos, louças, garrafas térmicas, jarras, material de copa e cozinha, dentre outros, limpos e em bom estado de conservação, compatível com o quantitativo de pessoas. As instalações e a execução do serviço deverão estar dentro dos parâmetros de qualidade, segurança e rotinas estabelecidas em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica; : Opções de cardápio Coffee Break = salada de frutas, bolos regionais, escondidinho de macaxeira, folhados de forno, docinhos diversos, sanduíches natural e/ou misto; pães recheados, cachorro- quente, croissant e salgadinhos diversos; sucos regionais, leite café, achocolatado, água, refrigerante normal e zero.
<b>VALOR ESTIMADO COFFEE BREAK</b>	<b>POR PESSOA = R\$ 41,20 (quarenta e um reais e vinte centavos)</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 1.648,00 (hum mil, seiscentos e quarenta e oito reais)</b>

ITEM	DESCRIÇÃO
<b>EVENTO 3</b>	<b>PREVENÇÃO, CUIDADO E TRATAMENTO DA HIPERTENÇÃO ARTERIAL E SISTÊMICA E DA DIABETES MELLITUS</b> Etapa: Educação Permanente
<b>PERÍODO e QUANTIDADE:</b>	= 24 a 26 de Outubro de 2023 = 23 (vinte e três) participantes.
<b>LOCAL DO SERVIÇO:</b>	Salvador/Bahia
<b>SERVIÇO:</b>	<b>ALIMENTAÇÃO</b> = 01 <u>Coffee Break</u> / por dia, sendo servido em horário a combinar.  <b>TOTAL GERAL: 69 (sessenta e nove) coffees servidos.</b>  A alimentação tem que obedecer aos itens abaixo: : Fornecer todos os insumos necessários para o acondicionamento e disposição da alimentação para realização do evento, e ainda, toalhas, copos, louças, garrafas térmicas, jarras, material de copa e cozinha, dentre outros, limpos e em bom estado de conservação, compatível com o quantitativo de pessoas. As instalações e a execução do serviço deverão estar dentro dos parâmetros de qualidade, segurança e rotinas estabelecidas em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica; : Opções de cardápio Coffee Break = salada de frutas, bolos regionais, escondidinho de macaxeira, folhados de forno, docinhos diversos, sanduíches natural e/ou misto; pães recheados, cachorro- quente, croissant e salgadinhos diversos; sucos regionais, leite café, achocolatado, água, refrigerante normal e zero.
<b>VALOR ESTIMADO COFFEE BREAK</b>	<b>POR PESSOA = R\$ 41,20 (quarenta e um reais e vinte centavos)</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 2.842,80 (dois mil, oitocentos e quarenta e dois reais e oitenta centavos)</b>

ITEM	DESCRIÇÃO
<b>EVENTO 4</b>	<b>QUALIFICAÇÃO NO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DA ATENÇÃO À SAÚDE (SIASI)</b> Etapa: Educação Permanente

<b>PERÍODO e QUANTIDADE:</b>	<b>19 e 21 de Setembro de 2023 = 24 (vinte e quatro) participantes.</b>
<b>LOCAL DO SERVIÇO:</b>	Salvador/Bahia
<b>SERVIÇO:</b>	<p><b>ALIMENTAÇÃO</b> = 01 <u>Coffee Break</u>/ por dia, sendo servido em horário a combinar.</p> <p><b>TOTAL GERAL: 72 (setenta e dois) coffees servidos.</b></p> <p>A alimentação tem que obedecer aos itens abaixo:</p> <p style="padding-left: 40px;">: Fornecer todos os insumos necessários para o acondicionamento e disposição da alimentação para realização do evento, e ainda, toalhas, copos, louças, garrafas térmicas, jarras, material de copa e cozinha, dentre outros, limpos e em bom estado de conservação, compatível com o quantitativo de pessoas. As instalações e a execução do serviço deverão estar dentro dos parâmetros de qualidade, segurança e rotinas estabelecidas em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;</p> <p style="padding-left: 40px;">: Opções de cardápio Coffee Break = salada de frutas, bolos regionais, escondidinho de macaxeira, folhados de forno, docinhos diversos, sanduíches natural e/ou misto; pães recheados, cachorro-quentes, croissant e salgadinhos diversos; sucos regionais, leite café, achocolatado, água, refrigerante normal e zero.</p>
<b>VALOR ESTIMADO COFFEE BREAK</b>	<b>POR PESSOA = R\$ 41,20 (quarenta e um reais e vinte centavos)</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 2.966,40 (dois mil, novecentos e sessenta e seis reais e quarenta centavos)</b>

**TOTAL GERAL R\$ 13.142,80 (treze mil, cento e quarenta e dois reais e oitenta centavos)**

## 2.0 DA FONTE DE RECURSOS

2.1 Os recursos financeiros necessários ao pagamento das despesas advindas desta contratação são oriundos do Convênio nº. 882487/2019 – DSEI/BA, celebrado entre o Ministério da Saúde e o IMIP.

## 3.0 DA REFERÊNCIA DE TEMPO

3.1 – Será considerado o de Brasília-DF

## 4.0 DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

<b>RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO – ENVELOPE 01</b>
<b><i>A documentação de Habilitação Jurídica consistirá em:</i></b>
Registro individual, no caso de empresas individuais;
Atos constitutivos, Estatuto, Contrato Social e Último Aditivo, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
Atos Constitutivos e Último Aditivo registrado na Junta Comercial, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, no caso de sociedades por ações (S/A);
Em se tratando de sociedades civis, inscrição e atos constitutivos acompanhada da prova da diretoria em exercício;
Certidão Simplificada, expedida pela Junta Comercial, em validade;
<b><i>A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consistirá em:</i></b>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em vigor, relativo ao domicílio ou sede da empresa licitante, pertinente e compatível com o objeto do Certame;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prova de regularidade para com a Secretaria da Fazenda Estadual do domicílio ou sede da empresa licitante, dentro do prazo de validade;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prova de regularidade para com Secretaria de Finanças Municipal do domicílio ou sede da empresa licitante, dentro do prazo de validade;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão Conjunta Negativa – de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, nos termos do Título VII-A, da CLT;</li></ul>

4.1.1 - A não apresentação de qualquer documento exigido para a habilitação implicará na inabilitação do participante;

4.1.2 - Todos os documentos exigidos para a Habilitação deverão ser entregues em original ou por cópia reprográfica autêntica em cartório;

## **5.0 RECEBIMENTO, ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DATA DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO;**

5.1 Recebimento das Propostas e documentos de habilitação: Por e-mail ([cromacio@imip.org.br](mailto:cromacio@imip.org.br)) a partir do dia 11/08/2023 até 28/08/2023 as 08:55 horário de Brasília;

5.2 Abertura das propostas e documentos de habilitação: dia 28/08/2023 as 09:00 horário de Brasília/DF;

5.3 Data divulgação do resultado: através do site [www.imip.org.br](http://www.imip.org.br).

## **6.0 DA PROPOSTA DE PREÇOS E HABILITAÇÃO**

6.1 A Proposta de Preços deverá ser elaborada em língua portuguesa, datilografada ou digitada em processo eletrônico, em papel timbrado da Pessoa Jurídica, em 01 via, datada e assinada na última folha pelo representante legal da Pessoa Jurídica;

6.2 A Proposta de Preço deverá conter preços unitários e global e deverá ser apresentada com valores em moeda nacional corrente (Real);

6.3 – Prazo de validade da Proposta de Preços: não inferior a 60 (sessenta) dias.

6.4 – Dos documentos de habilitação.

6.5 – As propostas e os documentos de habilitação serão recebidos pela CPL do IMIP no endereço expresso no supra subitem 5.1 até o dia e hora previstos;

6.6.– Não serão considerados (documentos de habilitação e proposta) fixados nesta cotação de preço:

a) entregues após o prazo estabelecido;

- b) entregues, a tempo e em local diferente; e
- c) com prazo de validade vencido.

## **7.0. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**7.1 O critério de julgamento será o de menor preço unitário.**

7.2 No caso de empate entre as Propostas de Preços apresentadas, a classificação se fará, obrigatoriamente, por Sorteio, em ato público, para o qual todos os participantes deste Processo serão convocados;

7.3 Serão desclassificadas as Propostas que contiverem cotação para objeto diverso daquele indicado nesta cotação;

## **8.0 - DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento do objeto contratual será efetuado em até dez dias úteis, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo setor competente, de acordo com as exigências administrativas em vigor.

## **9.0 FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

9.1 A contratação será formalizada através do instrumento de contrato, com vigência de até 180 dias da assinatura;

9.2 A Pessoa Jurídica vencedora será convocada pela CPL para assinar o respectivo Contrato e a Ordem de Serviço, no prazo de até 03 (três) dias contado a partir da convocação. A recusa injustificada da pessoa jurídica vencedora em receber a Ordem de Serviço e o Contrato dentro do prazo estabelecido sujeitá-la-á às penalidades previstas na legislação pertinente.

## **10.0 DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1 A presente Cotação Prévia de Preços não importa necessariamente em contratação imediata, podendo o IMIP revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado.

10.2 Quaisquer informações complementares sobre a presente Cotação Eletrônica de Preço, poderão ser obtidas pelos telefones Fone: (81) 2122-4754 – IMIP, no horário das 09:00 às 11:00 e das 14:00 às 16:00 horas, ou pelo correio eletrônico [cromacio@imip.org.br](mailto:cromacio@imip.org.br)

O foro para dirimir os possíveis litígios decorrentes do presente processo é o da Cidade do Recife, Capital do Estado de Pernambuco.

Recife, 11 de agosto de 2023

André Gustavo Chapoval  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação do IMIP